

修士課程入学試験の成績提供について

修士課程入学試験の成績提供を希望される場合は、受験者本人に限り、下記のとおり申請してください。

記

1. 成績提供の申請及び交付期間（ただし、土・日曜日、祝日は除きます。）

【先端数理学専攻・令和3年度 冬期 実施分】

- ・ 申請期間：令和3年12月20日（月）～令和4年3月3日（木）
- ・ 交付期間：令和4年3月7日（月）～3月31日（木）

2. 申請及び提供方法

【窓口での請求】

下記の書類を情報学研究科教務掛（総合研究8号館1階）に持参してください。

- ・ 修士課程入学試験成績提供申請書
- ・ 受験票および学生証等身分証明書（本人確認を要するため、受け取り時にも必要）

※交付期間に、教務掛まで受け取りに来てください。

【郵便での請求】

下記の書類を情報学研究科教務掛に送付してください。

- ・ 修士課程入学試験成績提供申請書
- ・ 受験票および学生証等身分証明書の写し
- ・ 返信用封筒（請求者の住所・氏名を明記し、簡易書留分の切手（404円分）を貼付した長形3号の封筒）

※交付日（3月7日）に発送します。

送付先

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学情報学研究科教務掛

封筒の表面に「成績提供申請書在中」と朱書きしてください。

情報学研究科教務掛

修士課程入学試験成績提供申請書

入学試験における成績提供について、下記のとおり申請します。

記

申請年月日	年 月 日
受験番号	
志望専攻	
申請者氏名 (受験者)	
住 所	〒
電話番号	

※太枠線内の項目全てを申請者（受験者）が記入してください。